



دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون جذب و بکارگیری نیروی انسانی



مرکز خدمات حوزه های علمی
بهمن و اسفند ماه ۱۳۹۷
csis.ir

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



فهرست

| | |
|---|--|
| ۱ | مقدمه |
| ۱ | توضیحات عمومی |
| ۱ | شرایط عمومی جذب |
| ۲ | تاریخ های مهم |
| ۲ | مواد آزمون |
| ۲ | جدول عناوین شغلی و رشته های تحصیلی مرتبط |
| ۳ | شرایط اختصاصی برخی جایگاه های شغلی |
| ۴ | جدول گروه های امتحانی و مواد آزمون اختصاصی |
| ۵ | جدول عناوین محل های خدمت و مشاغل مورد نیاز |
| ۶ | حوزه های برگزاری آزمون |
| ۷ | مدارک مورد نیاز |
| ۸ | زمان ثبت نام و برگزاری آزمون |
| ۸ | هزینه شرکت در آزمون |



مقدمه

«مرکز خدمات حوزه‌های علمیه» در راستای تأمین نیروی انسانی خود در نظر دارد تا از میان برادران متعهد، متخصص و کارآمد برای خدمت در سراسر کشور، تعدادی از افراد واجد شرایط را از طریق فرآیند آزمون کتبی و شفاهی به کارگیری نماید.

توضیحات عمومی

شرایط عمومی جذب

۱. تابعیت و اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران؛
۲. اعتقاد به اسلام و التزام عملی به شرع مقدس، ولایت فقیه و قانون اساسی؛
۳. تأهل؛
۴. دارا بودن حسن سابقه؛
۵. شرایط سنی: حداقل ۲۲ سال تمام و حداکثر تا ۳۲ سال برای مدرک کارشناسی یا سطح دو حوزه، حداکثر ۳۶ سال برای مدرک کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه؛
- تذکر ۱:** سوابق اجرایی و کاری مرتبط در تمامی جایگاه‌های شغلی، تا حداکثر ۴ سال، به محدودیت سن افراد اضافه خواهد شد.
۶. حداقل معدل ۱۵ برای آخرین مقطع تحصیلی؛
۷. انجام خدمت دوره ضرورت و یا معافیت قانونی؛
۸. داشتن سلامت جسمی و روانی؛
۹. نداشتن اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر؛
۱۰. نداشتن پیشینه محکومیت جزایی مؤثر، وابستگی تشکیلاتی و هواداری از احزاب، سازمان‌ها و گروه‌های معاند.

۱۱. بومی استان محل خدمت؛ یعنی متولد استان، یا در آن استان سکونت دائم داشته باشد.

تذکر ۲: پذیرفته شدن و شروع به کار منوط به ارائه تعهد سکونت دائم در شهر محل خدمت می باشد.

تذکر ۳: داوطلبان صرفاً در صورتی می‌توانند در این آزمون ثبت‌نام نمایند که رشته تحصیلی آنان با رشته تحصیلی مندرج در جدول شماره ۱ این دفترچه مطابقت داشته باشد. در صورت عدم مطابقت رشته مندرج در گواهینامه موقت یا دانشنامه با عناوین رشته‌های مندرج، فرد از فرآیند آزمون و به‌کارگیری حذف خواهد شد.

تذکر ۴: ملاک عمل برای محاسبه سن، تاریخ گواهی فراغت از تحصیل، کارت پایان خدمت و تأهل، پایان سال ۱۳۹۷ می‌باشد.

تذکر ۵: دانش‌آموختگان برتر حوزه و دانشگاه و همچنین فرزندان محترم شهدا و ایثارگران در اولویت جذب قرار خواهند داشت.

تذکر ۶: در صورت احراز عدم مطابقت شرایط داوطلب با شرایط مندرج در دفترچه، و یا

عدم صداقت در ارائه اطلاعات و مستندات در هر یک از مراحل، داوطلب از فرآیند

به‌کارگیری حذف خواهد گردید.



تاریخ‌های مهم

تاریخ‌های مهم جهت اطلاع داوطلبان گرامی به شرح جدول زیر می‌باشد:

| ردیف | عنوان | زمان |
|------|---------------------------|-----------------------|
| ۱ | ثبت نام آزمون | ۹۷/۱۱/۰۳ الی ۹۷/۱۱/۰۹ |
| ۲ | دریافت کارت شرکت در آزمون | ۹۷/۱۲/۰۶ |
| ۳ | برگزاری آزمون | ۹۷/۱۲/۱۰ |
| ۴ | اعلام نتایج آزمون کتبی | ۹۷/۱۲/۲۶ |

تذکر ۷: مدت زمان تعیین شده جهت ثبت نام تمدید نمی‌گردد.

مواد آزمون

آزمون شامل یک دفترچه حاوی سؤال‌های عمومی و یک دفترچه حاوی سؤال‌های اختصاصی خواهد بود.
الف) مواد آزمون عمومی شامل سؤالات ذیل می‌باشد.

۱. احکام، عقاید و معارف اسلامی؛

۲. دانش مسائل روز و انقلاب اسلامی؛

۳. ادبیات فارسی و آیین نگارش؛

۴. هوش و استعداد؛

۵. کار با رایانه.

ب) مواد آزمون تخصصی برای هر یک از گروه‌های آزمونی در جدول شماره (۲) مشخص شده است.
تذکر ۸: تمامی سؤالات دروس آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهارگزینه‌ای بوده و نمره منفی به نسبت یک سوم دارد.

تذکر ۹: سوابق اجرایی و کاری مرتبط در تمامی جایگاه‌های شغلی، به عنوان امتیاز مثبت افراد در آزمون شفاهی لحاظ خواهد شد.

عناوین شغلی و رشته‌های تحصیلی مرتبط

جدول شماره ۱ - عناوین شغلی و رشته‌های تحصیلی

| ردیف | عنوان شغلی | مقطع تحصیلی | گروه رشته‌های تحصیلی مرتبط |
|------|---------------------------------------|-------------------------|---|
| ۱ | کارشناس ساختار و فرآیندها | کارشناسی، کارشناسی ارشد | مدیریت، مهندسی صنایع |
| ۲ | کارشناس حقوقی | کارشناسی، کارشناسی ارشد | حقوق |
| ۳ | کارشناس برنامه‌ریزی و مطالعات راهبردی | کارشناسی، کارشناسی ارشد | مدیریت، مهندسی صنایع و برنامه‌ریزی آموزشی |
| ۴ | کارشناس بودجه | کارشناسی، کارشناسی ارشد | مدیریت، اقتصاد، مالی و حسابداری |
| ۵ | کارمند امور اداری* | کارشناسی | مدیریت یا تحصیلات حوزوی |
| ۶ | کارشناس منابع انسانی | کارشناسی، کارشناسی ارشد | مدیریت |

| | | |
|----|------------------------------|---|
| ۷ | کارشناس فرهنگی* | این عنوان شغلی صرفاً برای دانش‌آموختگان حوزه‌های علمیه می‌باشد. |
| ۸ | کارشناس نظام پیشنهادها* | کارشناسی، کارشناسی ارشد |
| ۹ | کارشناس کارپردازی و پشتیبانی | کارشناسی |
| ۱۰ | کارشناس حسابداری و مالی | کارشناسی، کارشناسی ارشد |
| ۱۱ | کارشناس بهداشت و سلامت | کارشناسی، کارشناسی ارشد |
| ۱۲ | کارشناس رسانه و فضای مجازی* | کارشناسی، کارشناسی ارشد |
| ۱۳ | کارشناس مسکن | کارشناسی، کارشناسی ارشد |
| ۱۴ | کارشناس ارتباطات و رسانه* | کارشناسی، کارشناسی ارشد |
| ۱۵ | کارشناس فناوری اطلاعات | کارشناسی، کارشناسی ارشد |

* داوطلبان محترمی که دارای تحصیلات حوزوی هستند، می‌توانند بدون ارائه مدرک دانشگاهی و صرفاً با ارائه مدرک تحصیلی معادل حوزوی در عناوین شغلی مشخص شده با ستاره شرکت نمایند. در سایر عناوین شغلی نیز افرادی که همزمان دارای مدرک تحصیلی حوزوی و دانشگاهی مرتبط باشند در اولویت خواهند بود.

شرایط اختصاصی برخی جایگاه‌های شغلی

۱. شرط لازم عناوین شغلی کارشناس فرهنگی، کارشناس رسانه و فضای مجازی، و کارشناس ارتباطات و رسانه؛ دارا بودن تحصیلات حوزوی و تلبس دائم به لباس مقدس روحانیت می‌باشد. بدیهی است داوطلبانی که تحصیلات دانشگاهی مرتبط با این عناوین را هم دارا باشند در اولویت خواهند بود.
۲. کارشناس بهداشت و سلامت باید دارای حداقل دو سال سابقه اجرایی در حیطه سلامت باشد.
۳. برای جایگاه شغلی کارشناس فناوری اطلاعات؛ دارا بودن مدارک CCNP، CCNA، MCSE، و CEH امتیاز محسوب خواهد شد.

گروه‌های امتحانی و مواد آزمون اختصاصی

جدول شماره ۲ - مواد آزمون اختصاصی

| ردیف | گروه آزمون | عناوین شغلی مرتبط | مواد آزمون |
|------|-------------------|---|--|
| ۱ | مدیریت | کارشناس ساختار و فرآیندها کارشناس برنامه‌ریزی و مطالعات راهبردی کارشناس منابع انسانی کارشناس نظام پیشنهادها* | مبانی مدیریت اسلامی، تئوری مدیریت (اصول و مبانی سازمان و مدیریت، مدیریت رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی)، حقوق اداری، قانون مدیریت خدمات کشوری و روش تحقیق. |
| ۲ | حقوق | کارشناس حقوقی | فصل اول تا سوم قانون کار (تا ماده ۸۴)، قوانین و مقررات تأمین اجتماعی، قانون مدنی (ماده ۱۸۳ تا ۸۲۴)، قانون آیین دادرسی مدنی، قانون تجارت (ماده ۱ تا ۲۰) + لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت (شرکت‌ها) + مقررات مربوط به چک و سفته، قانون مدیریت خدمات کشوری (کامل) |
| ۳ | حسابداری | کارشناس بودجه کارشناس کارپردازی و پشتیبانی کارشناس حسابداری و مالی | اصول حسابداری، بودجه‌ریزی، حسابرسی، حسابداری بخش عمومی، قانون مالیات و تأمین اجتماعی، تئوری مدیریت (اصول و مبانی سازمان و مدیریت) |
| ۴ | بهداشت و سلامت | کارشناس بهداشت و سلامت | کلیات بهداشت و ایمنی مواد غذایی، روانشناسی عمومی و رشد، اصول خدمات بهداشتی. |
| ۵ | فرهنگی و ارتباطات | کارشناس فرهنگی* کارشناس رسانه و فضای مجازی* کارشناس ارتباطات* | مبانی و نظریه‌های فرهنگی، مدیریت سازمان‌های فرهنگی، مدیریت رسانه، مبانی کلی ارتباطات اجتماعی. |
| ۶ | عمران | کارشناس مسکن | مقررات ملی ساختمان، متره و برآورد پروژه، نقشه‌برداری عمومی، تکنولوژی مصالح ساختمان، و مدیریت پروژه. |
| ۷ | فناوری اطلاعات | کارشناس فناوری اطلاعات | پایگاه داده‌ها، مدیریت داده‌ها، زبان انگلیسی تخصصی، مبانی فناوری اطلاعات. |
| ۸ | اداری | کارمند امور اداری* | تئوری مدیریت (اصول و مبانی سازمان و مدیریت، مدیریت رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی)، حقوق اداری و قانون مدیریت خدمات کشوری، روش تحقیق. |



عناوین محل‌های خدمت و مشاغل مورد نیاز

جدول شماره ۳ - محل‌های خدمت و مشاغل مورد نیاز

| گروه‌های شغلی | محل خدمت | ردیف |
|---------------------------------------|-----------|------|
| کارشناس ساختار و فرآیندها | ستاد (قم) | ۱ |
| کارشناس حقوقی | | |
| کارشناس برنامه ریزی و مطالعات راهبردی | | |
| کارشناس بودجه | | |
| متصدی امور اداری | | |
| کارشناس منابع انسانی | | |
| کارشناس فرهنگی | | |
| کارشناس نظام پیشنهادها | | |
| کارشناس کارپردازی و پشتیبانی | | |
| کارشناس حسابداری و مالی | | |
| کارشناس بهداشت و سلامت | | |
| کارشناس رسانه و فضای مجازی | | |
| کارشناس مسکن | | |
| کارشناس ارتباطات و رسانه | | |
| کارشناس فناوری اطلاعات | | |
| متصدی امور اداری | مشهد | ۲ |
| کارشناس حسابداری و مالی | | |
| کارشناس فرهنگی | | |
| کارشناس بهداشت و سلامت | | |
| کارشناس مسکن | تهران | ۳ |
| متصدی امور اداری | | |
| کارشناس فرهنگی | اصفهان | ۴ |
| متصدی امور اداری | | |
| کارشناس فرهنگی | | |
| کارشناس بهداشت و سلامت | | |
| کارشناس مسکن | اراک | ۵ |
| متصدی امور اداری | | |
| کارشناس فرهنگی | اهواز | ۶ |
| متصدی امور اداری | ایلام | ۷ |
| متصدی امور اداری | بجنورد | ۸ |
| کارشناس فرهنگی | | |
| متصدی امور اداری | بندرعباس | ۹ |
| کارشناس فرهنگی | | |



| ردیف | محل خدمت | گروه‌های شغلی |
|------|----------|------------------|
| ۱۰ | بوشهر | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |
| ۱۱ | بیرجند | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |
| ۱۲ | تبریز | کارشناس فرهنگی |
| ۱۳ | خرم آباد | کارشناس فرهنگی |
| ۱۴ | زاهدان | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |
| ۱۵ | سمنان | کارشناس فرهنگی |
| ۱۶ | سنندج | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |
| ۱۷ | شهرکرد | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |
| ۱۸ | کرج | متصدی امور اداری |
| ۱۹ | کرمان | متصدی امور اداری |
| ۲۰ | کرمانشاه | کارشناس فرهنگی |
| ۲۱ | گرگان | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |
| ۲۲ | همدان | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |
| ۲۳ | یاسوج | متصدی امور اداری |
| ۲۴ | یزد | متصدی امور اداری |
| | | کارشناس فرهنگی |

اطلاعات ارائه شده در جدول فوق به منظور انتخاب دقیق گروه های آزمونى افراد مى باشد و انتخاب جایگاه شغلى (برای مواردی که در استان بیش از یک عنوان شغلی وجود دارد) پس از پذیرش اولیه صورت خواهد گرفت.

حوزه‌های برگزاری آزمون

محل برگزاری آزمون مطابق جدول ذیل می‌باشد. آدرس دقیق محل آزمون در کارت ورود به جلسه درج می‌گردد. با توجه به محدود بودن حوزه‌های آزمون، افراد می‌توانند در هر یک از حوزه‌های آزمون شرکت نمایند. برای مثال فردی که داوطلب شغل در شهر قم می‌باشد، به انتخاب خود می‌تواند در هر یک از حوزه‌های ذکر شده در جدول زیر، در آزمون شرکت نماید.

| ردیف | حوزه برگزاری آزمون |
|------|--------------------|
| ۱ | تهران |
| ۲ | قم |
| ۳ | اصفهان |
| ۴ | مشهد |
| ۵ | اراک |
| ۶ | کرمانشاه |
| ۷ | بوشهر |
| ۸ | بندرعباس |
| ۹ | کرمان |
| ۱۰ | زاهدان |
| ۱۱ | اهواز |
| ۱۲ | گرگان |
| ۱۳ | تبریز |
| ۱۴ | یاسوج |

مدارک مورد نیاز

لازم است داوطلبان محترم ضمن تکمیل فرم ثبت‌نام در سامانه مرکز خدمات حوزه‌های علمیه، نسبت به بارگذاری مدارک ذیل اقدام نمایند:

۱. عکس پرسنلی ۴*۳؛
۲. کارت ملی و تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. کارت پایان خدمت و یا معافیت قانونی؛
۴. مدرک تحصیلی (گواهینامه موقت پایان تحصیلات یا دانشنامه).

زمان ثبت‌نام و برگزاری آزمون

ثبت نام آزمون صرفاً از طریق درگاه الکترونیکی مرکز خدمات حوزه‌های علمیه به آدرس <https://employment.csis.ir> انجام می‌شود. ثبت نام از ساعت ۱۳ صبح روز چهارشنبه ۱۳۹۷/۱۱/۰۳ آغاز شده و در ساعت ۲۴ روز سه شنبه ۱۳۹۷/۱۱/۰۹ پایان می‌یابد. زمان برگزاری آزمون نیز در روز جمعه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۰ خواهد بود.

هزینه شرکت در آزمون

متقاضیان واجد شرایط می‌بایست پس از تکمیل فرم ثبت‌نام نسبت به پرداخت وجه ثبت‌نام به مبلغ ۳۹۰/۰۰۰ ریال به صورت الکترونیکی و با کارت‌های متصل به شبکه‌ی شتاب اقدام نمایند.

تذکر ۱۰: متقاضیان شرکت در آزمون باید پس از پایان ثبت نام، کد رهگیری خود را یادداشت نموده و تا پایان مراحل جذب و بکارگیری نزد خود نگهداری نمایند.

تذکر ۱۱: به ثبت نام‌های ناقص ترتیب اثر داده نمی‌شود.

تذکر ۱۲: وجوه پرداختی تحت هیچ شرایطی مسترد نخواهد شد.

اطلاعات لازم جهت مراحل بعدی متعاقباً به اطلاع پذیرفته‌شدگان در آزمون خواهد رسید. داوطلبان گرامی می‌توانند در صورت هرگونه سؤال یا ابهام با شماره تماس ۰۲۵۳۱۲۰۰ (سامانه سجا مرکز خدمات) تماس حاصل فرمایند.

